



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи, хранения документов об обучении
в автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Консультационно-методический центр охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о прохождении обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Консультационно-методический центр охраны труда» (далее – АНО ДО «КМ ЦОТ»).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29;

- Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

1.3. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности (п. 17 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»).

1.4. АНО ДО «КМ ЦОТ» выдает удостоверения об обучении по дополнительным образовательным программам:

- «Обучение по охране труда руководителей и специалистов»;
- «Обучение по охране труда работников здравоохранения»;
- «Пожарно-технический минимум»;
- «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте»;
- «Первая помощь»;
- «Обучение персонала, допущенного к работе на паровых стерилизаторах и ответственных лиц за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением».

2. Требования к бланкам документов

2.1. Удостоверение об обучении по дополнительным образовательным программам выполняется на плотной бумаге (плотный картон) (приложение № 1).

2.6. Дубликат документа выдаётся лицам, утратившим документы, на основании личного заявления, при условии наличия в АНО ДО «КМ ЦОТ» всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения.

2.7. За выдачу документов установленного образца и дубликатов указанных документов дополнительная плата не взимается.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Консультационно-методический центр охраны труда" Удостоверение № _____ Выдано: _____ (Ф.И.О.) Место работы: _____ Должность: _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе Руководителей и специалистов организаций _____ в объеме _____ (наименование программы обучения) _____ (часов) Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников АНО ДО "КМ ЦОТ" (наименование организации) от " " 20 г. № _____ Дата Председатель комиссии _____ (подпись) М.П.	Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование программы обучения по охране труда) _____ (наименование программы обучения по охране труда) Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " " г. № _____ Председатель _____ (Ф.И.О., подпись) М.П.
--	--

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Консультационно-методический центр охраны труда"	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Должность _____ Место работы _____ Дата выдачи _____ Действительно до _____ Личный _____	Решением аттестационной комиссии Мошет быть допущен к работе в качестве члена аттестационной комиссии, к работе по обучению персонала работам на высоте в качестве преподавателя _____ группа по безопасности работ на высоте Основание протокол № _____ от « » 20 г. Директор АНО ДО "КМ ЦОТ" _____ Лунгул О.А.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Консультационно-методический центр охраны труда" г. Мурманск, ул. Декабристов, д.13а тел./ф.: (8152) 25-13-15, сайт: www.kmcot.ru Лицензия Министерства образования и науки Мурманской области № 62-12 от 05.03.2012 г. Серия РО № 012940	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ О прохождении обучения по программе «Обучение руководителей, специалистов и рабочих по пожарно-техническому минимуму» _____	Выдано: _____ (Ф.И.О.) Место работы: _____ Должность: _____ В том, что он прошел проверку знаний по программе: «Пожарно-технический минимум» _____ в объеме _____ (наименование программы обучения) _____ (часов) Протокол заседания комиссии по проверке знаний по программе «Обучение руководителей, специалистов и рабочих по пожарно-техническому минимуму» от " " 20 г. № _____ Дата Директор (председатель комиссии) _____ О.А. Лунгул (подпись) М.П.

**"Консультационно-методический
центр охраны труда"**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано: _____

Должность: _____

Место работы

в том, что он(она) прошел(прошла) курс

обучения по программе "Первая помощь"

в объеме 14 (четырнадцати) часов,
успешно сдал(а) теоретический экзамен и
овладел(а) практическими навыками оказания первой помощи.

Протокол № _____ от "_____" "_____" 20__ г.

Директор АНО ДО "КМ ЦОТ"

О.А. Лунгул

М.П.

Общие сведения

Сердечно-легочная реанимация

Первая помощь при получении травм

Первая помощь пострадавшему
го тока

Оказание первой помощи при ожогах и отморожениях.
Ожоги.

Первая помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе и отравлениях

Первая помощь при
Первая помощь при сенильном угнетении тонуса

Транс  пострадавших

Аптека для оказания первой помощи

Практические навыки и манипуляции

Техника анимационных действий

Методические занятия на роботе-тренажере «Максим III-

организация	Автономная некоммерческая	дополнительного	образования
«Консультационно-методический центр охраны			

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано

Должность

Место работы

в том, что он(она) пошел шла аттестацию

в аттестационно _____ и в объеме,

соответствующе ~~е~~ственным обязанностям

в качестве ответственных лиц занятых эксплуатацией

сосудов, работающих под давлением (паровых стерилизаторов)

Председатель комиссии:

Лунгул О.А.

МП

Правила устройства и безопасной эксплуатации
сосудов, работающих под давлением.
(автоклавов - стерилизаторов)

[illegible]