

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
«Консультационно-методический центр охраны труда»
ул. Декабристов д.13а, г. Мурманск, 183035, тел./ факс (815-2)-25-13-15



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО «КМ ЦОТ»
О.А. Лунгул
«19» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей).
 - Устав АНО ДО «КМ ЦОТ»
 - другими локальными актами Организации, регулирующими образовательную деятельность.
- 1.2 Режим занятий обучающихся (слушателей) Организации действует в течение года согласно расписанию занятий.
- 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО ДПП**
- 2.1 Образовательный процесс в Организации по ДПП осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.
- 2.2 Учебная неделя в Организации включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней.
- 2.3 Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 2.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.5 После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.
- 2.6 Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для

каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и ДПП, утверждёнными в установленном порядке директором Организации.

2.7 Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

2.8 Расписание составляется на каждую ДПП, реализуемую в соответствии с договором на обучение.

2.9 Расписание обучающихся (слушателей) составляется после комплектования группы

2.10 Расписание занятий составляется педагогом -организатором Организации.

2.11 Учебный процесс в Организации должен планироваться с 9:00 до 17:00.

2.12 Выходные и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются.

2.13 Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

2.14 Бумажная версия расписания размещается на информационном стенде отдела.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Подразделение | Должность | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|---------------|-----------|--------|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

