

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом заседания
Правления № 1/2021
АНО ДО «КМ ЦОТ»
от 23 марта 2021 г.

Устав Автономной некоммерческой организации
«Консультационно-методический центр охраны труда»
в государственной форме
Учредительский договор
Юридическое лицо
в новой редакции

Решение № 136-р
от "12" апреля 21
№ 2215100046148
Участия № 5114050128

Алла Самохина



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Консультационно-методический центр охраны труда»
(новая редакция)**

г. Мурманск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Консультационно-методический центр охраны труда», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица:

- Лунгул Ольга Альбертовна;
- Яшина Людмила Анатольевна;
- Яшина Маргарита Михайловна;
- Лунгул Никита Вячеславович.

1.3. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами Организации и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Консультационно-методический центр охраны труда».**

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «КМ ЦОТ».**

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: город Мурманск.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация вправе иметь печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Уставом. Печать круглой формы, по центру в многограннике расположена аббревиатура АНО ДО КМЦОТ, по краю полное название Организации и город Мурманск.

1.9. Организация не имеет целью извлечения прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижения уставных целей.

1.10. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация дополнительного образования.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Имущество, переданное Организацией ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.15. Организация самостоятельно планирует свою деятельность.

1.16. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.18. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.19. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, заслушивают

Отчеты, в случае необходимости привлекают Аудит.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью оказания практической, консультационной, методической помощи организациям по вопросам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности, составляющие предмет ее деятельности:

- организация образовательного процесса;
- аттестация рабочих мест по условиям труда; специальная оценка условий труда;
- сертификация работ по охране труда в организациях;
- разработка пакета распорядительных и иных документов по вопросам охраны труда по заявкам организаций;
- оказание консультационных услуг по расследованию несчастных случаев;
- оказание консультационных услуг по проведению аттестации рабочих мест; специальной оценки условий труда;
- изучение и определение потребностей организаций Мурманской области в методических, консультационных услугах по вопросам охраны труда;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и других мероприятий по вопросам охраны труда;
- издательская деятельность по выпуску учебных планов, программ, пособий, конспектов, лекций и другой научно-методической литературы;
- формирование, издание и распространение сборников, рекламных бюллетеней и другой печатной и методической литературы по охране труда;
- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов организаций по вопросам охраны труда;
- управление профессиональными рисками;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- участие в работе экзаменационных, аттестационных комиссий по проверке знаний персонала по итогам их обучения в организациях;
- разработка необходимых образовательных программ, учебных планов;
- подготовка специалистов для прохождения ими соответствующей аттестации;
- проведение конференций, семинаров по вопросам охраны труда;
- формирование банка данных по итогам обучения специалистов в Организации;
- создание необходимого методологического фонда для организации образовательного процесса, проведения мероприятий, оказания теоретической и практической помощи организациям Мурманской области всех форм собственности.
- изучение, распространение, внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- пропаганда знаний по вопросам охраны труда в печати и других средствах массовой информации;
- проведение инструментальных замеров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

2.3. Для реализации уставной цели и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация вправе:

- устанавливать связи с другими ведомствами, организациями (в том числе зарубежными);
- владеть и пользоваться в установленном порядке закрепленным за ним имуществом;
- привлекать к сотрудничеству специалистов на договорной основе;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги;
- самостоятельно и с учетом имеющихся государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- разрабатывать учебные планы, составлять расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.4. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую

3

целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах. Виды деятельности указанные в п.2.2 могут осуществляться на платной основе.

2.5. Организация вправе осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензии), возникает с момента получения Организацией такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между ее учредителями, а направляется на общественно - полезные цели, ради которых создана Организация.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация организует и проводит обучение руководителей и специалистов организаций, членов совместных комитетов по охране труда, уполномоченных лиц по вопросам охраны труда.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение.

3.4. Занятия проходят по графику, указанному в договоре с Заказчиком.

3.5. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов.

3.6. Занятия проводятся в группах.

3.7. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебно-тематическими планами, утвержденными программами, разработанными Организацией самостоятельно на основании типовых учебных планов и программ. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

3.8. В Организации устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

– продолжительность занятий составляет не более 40 (сорока) академических часов в неделю и не более 8 (восьми) академических часов в день;

– академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 (сорока) минут. В Организации для обучающихся и преподавателей установлена пятидневная рабочая неделя.

3.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекций, семинары, групповые и индивидуальные консультации, практические занятия и практические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, аттестационные работы, зачеты, экзамены.

3.10. Продолжительность обучения регламентируется учебными планами, расписанием, утвержденным директором Организации.

3.11. Оценка уровня знаний обучающихся может проводиться и по результатам текущего контроля знаний.

3.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, осуществляемой специально создаваемыми комиссиями.

3.13. Составы аттестационных комиссий утверждаются соответствующими приказами. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний обучающихся. Председателем аттестационной комиссии может быть специалист Организации. В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных и федеральных органов исполнительной власти, инспекций, служб занятости населения, общественных организаций, преподаватели и сотрудники учреждений.

3.14. Возможные формы обучения в Организации: очная, очно-заочная, дистанционная.

3.15. Прием обучающихся осуществляется на основании заявок.

3.16. Основанием для зачисления на обучение в Организации специалистов организаций является соответствующий договор с заказчиком (заявителем).

3.17. Учебный процесс наряду со штатными преподавателями могут осуществлять специалисты и работники других организаций, имеющие необходимый уровень образования, квалификацию и подготовку. Преподаватели могут привлекаться для работы в Организацию на условиях почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Для выполнения образовательной деятельности Организация ведет необходимое делопроизводство, которое включает в себя:

- заявки, заявления на обучение; договоры;
- распоряжения, приказы, издаваемые в установленном порядке по организации и проведении образовательного процесса;
- журналы занятий; протоколы; отчеты;
- программы, учебно-тематические планы;
- направления, рекомендации, справки и другие документы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и договором.

4.2. Обучающимися Организации являются лица, проходящие обучения в Организации.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- выбирать формы обучения, образовательные программы;
- пользоваться в порядке, установленном Организацией, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической базой по вопросам охраны труда;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях Организации, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, в том числе правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. Преподаватели Организаций имеют право:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых подразделений Организации;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программы Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

4.6. Преподаватели Организации обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Организация имеет следующую структуру органов управления:

- Правление,
- Директор.

5.3. Правление.

Правление Организации является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. В состав Правления входят Учредители Организации.

5.4. Председатель Правления избирается Правлением, сроком на 5 (Пять) лет, из числа членов Правления. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации.

5.5.2. Внесение изменений в Устав Организации или принятия Устава в новой редакции

5.5.3. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса.

5.5.4. Назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

5.5.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации.

5.5.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.5.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них.

5.5.8. Участие в других Организациях.

5.5.9. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

5.5.10. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, крупных сделок.

5.5.11. Установление размера вознаграждения Директора Организации и условий договора с ним.

5.5.12. Утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5.5.13. Утверждение по представлению Директора, структуры и штатной численности Организации.

5.5.14. Утверждение договоров (соглашений) о займах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

5.6. Правление вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5.6.1. Право вносить вопросы на рассмотрение Правление принадлежит учредителям Организации, Директору.

5.6.2. Очередные заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.3. Внеочередное заседание Правления проводится, если проведение такого заседания требуют интересы Организации и ее учредители.

5.6.4. Внеочередное заседание Правления созывается Директором Организации по его инициативе, а также учредителей Организации.

5.6.5. Заседания Правления считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

Решения заседания Правления Организации по всем вопросам принимаются открытым голосованием. Решения заседания Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанные в пунктах 5.5.1. – 5.5.8., 5.5.10. – 5.5.14. Устава, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов

6
Правления Организации. Решение по вопросу, предусмотренному пунктом 5.5.9. принимается единогласно.

5.6.6. На каждом заседании членов Правления Организации ведется протокол, который подписывается Председателем Правления и Секретарем Правления.

5.6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

5.7. Директор.

Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации, избирается Правлением Организации сроком на 5 (Пять) лет. Директор Организации может быть назначен неограниченное количество раз.

5.8. Директор Организации:

– без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы в органах власти и управлениях всех уровней, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, судебных и иных органах;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;

– издает приказы, применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– заключает и расторгает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, выполняет финансовые операции, подписывает исходящую корреспонденцию, финансовые документы, отчеты;

– представляет на утверждение Правления Организации структуру и штатную численность Организации;

– определяет должностные обязанности работников Организации, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

– несет ответственность за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранность имущества Организации;

– обеспечивает выполнение решений Правления Организации;

– распоряжается имуществом Организации, в том числе денежными средствами на сумму до 1 000 000 (Один миллион) рублей без предварительного одобрения Правления Организации;

– открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях;

– заключает договоры и совершает иные сделки;

– организует бухгалтерский учет и отчет;

– принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации;

– обязан представлять Учредителям, Правлению Организации, любую информацию о текущей деятельности Организации по их требованию.

5.9. Директор подотчетен Правлению Организации, действует на основании Устава и документов, принятых на заседаниях Правления Организации.

5.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

– регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация не вправе без согласия Правления Организации совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в собственности Организации.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением Организации.

6.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.10. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом и представительством не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Правления, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

9.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Организация по требованию учредителей Организации обязана обеспечить им доступ к следующим документам: устав Организации, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации, внутренние документы Организации, положения о филиалах и представительствах Организации, судебные решения по спорам, связанные с созданием Организации, управлением им или участием в ней, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления, либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска, договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность. В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования учредителя Организации документы должны быть

представлены Организацией для ознакомления по месту нахождения Директора Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

10.3. Реорганизация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, по решению заседания Правления, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

10.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего 9 (девять) листов
ПРОШУМЕРОВАНО, ПРОНУМЕРО-
ВАНО И СКРЕДЖЕНО ПЕЧАТЮ
ДИРЕКТОРА



В настоящем уставе с. 12,
пронумеровано и скреждено печатью
9/9
Начальник
Министерства
Российской Федерации
по интеллектуальной собственности
Савельев
12 апреля 2011

